

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIAUS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Informacijos apie numatomą teritorijų planavimą pareiškėjo prašymu priėmimas ir skelbimas savivaldybės interneto svetainėje visuomenės informavimo tikslais
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	Informacijos apie rengiamų teritorijų planavimo dokumentų paskelbimą Savivaldybės interneto svetainėje, rengiamų teritorijų planavimo dokumentų viešinimas Savivaldybės interneto svetainėje, Sprendimo dėl teritorijų planavimo dokumento rengimo ir planavimo tikslų projektas likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki jo priėmimo dienos turi būti paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje ir sprendimą rengti atitinkamą teritorijų planavimo dokumentą ketinančios priimti valstybės institucijos ar Savivaldybės interneto svetainėje, informuojant, iki kada ir kokių adresu galima siųsti pasiūlymus dėl planavimo tikslų. Prašymas teikiamas raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administraciją Sėlių a. 22, 32110 Zarasai ar atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį), elektroniniais ryšiais Savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu info@zarasai.lt, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją. Tinkamai parengta informacija viešinama Savivaldybės interneto svetainėje arba paprašoma ją papildyti
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje), užsieniečiai (užsieniečiai, neturintys teisės gyventi Lietuvoje), verslo subjektai, viešojo sektoriaus subjektai.
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama savarankiškai.
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Atliekamos viešinimo procedūros arba paprašoma patikslinti ir (ar) papildyti paskelbimui parengtą informaciją.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.26B563184529/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.26B563184529/asr</a>

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Laisvos formos prašymas
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	1. Užpildytas laisvos formos prašymas kartu su pridedamais dokumentais; 2. Pateikiamas redaguotas skelbimo tekstas, kuri galima pateikti elektroninėmis priemonėmis (word formatu).
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	teritorijų planavimas, interneto svetainė, viešinimas, skelbimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Paslaugos teikėjas Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas – Savivaldybės architektas Evaldas Ulianskas, tel. + 370 385 37 145, el. p. evaldas.ulianskas@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	1. Asmuo pateikia Zarasų rajono savivaldybės administracijai ir atsiunčia redaguoto teksto (Word) formato turinį. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą, atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 3. Priėmus sprendimą tenkinti prašymą už savivaldybės tinklalapio administravimą atsakingas darbuotojas patalpina informaciją teritorijų planavimo skylyje.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	12 d. d.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaikšėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <a href="https://e.teismas.lt">https://e.teismas.lt</a> ) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

Paslaugos teikėjas Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas – Savivaldybės architektas Evaldas Ulianskas, tel. + 370 385 37 145, el. p. evaldas.ulianskas@zarasai.lt